АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2025 № 911

г. Анапа

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

В соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в целях возмещения затрат частных дошкольных

образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10 января 2013 г. № 13 «Об утверждении порядка предоставления субсидий негосударственным общеобразовательным учреждениям, реализующим общеобразовательные программы и имеющим государственную аккредитацию».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Рябоконь Н.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 00BEB1B76DD79BA26F352D15EABB94A2B1
Владелец **Швец Василий Александрович**
Действителен с 25.03.2025 по 18.06.2026

В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

заявка – документ, представляемый получателем субсидии в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в целях участия в отборе, в форме запроса предложений на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление – документ, представляемый получателем субсидии в управление в целях получения субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

местный бюджет – бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края;

министерство – министерство образования и науки Краснодарского края;

официальный сайт – официальный сайт управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://anapaedu.ru);

получатель субсидии – частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, соответствующие требованиям настоящего Порядка;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между управлением и получателем субсидии по типовой форме, утверждённой финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

субвенции – средства бюджета Краснодарского края, поступающие в местный бюджет и предоставляемые администрации муниципального образования город-курорт Анапа на осуществление переданных государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения образования у получателей субсидии в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края;

субсидии – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю субсидии в целях возмещения ему затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов);

управление – управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющееся главным распорядителем средств местного бюджета;

финансовое управление – финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

характеристики – показатели, необходимые для достижения результата(ов) предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.19 раздела 2 «Условия и Порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

1.3. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются за счет краевых средств в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), частным дошкольным образовательным организациям, в том числе индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 23 октября 2020 г. № 2091 (далее – муниципальная программа), и обратившимся за предоставлением субсидии в установленном порядке.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели управлению, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий год, в пределах поступивших из краевого бюджета субвенций на реализацию Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» в порядке финансового обеспечения затрат.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов).

1.7. Возмещению за счёт субсидии подлежат затраты на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам получателя субсидии в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом министерства;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования средств субвенций, утверждаемым приказом министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.8. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе по результатам отбора, способом запроса предложений (далее – отбор), проводимого управлением, исходя из соответствия участника отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Уполномоченным органом на проведение отбора является управление.

1.9. Критерием отбора получателей субсидии является осуществление получателем субсидии образовательной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.10. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год доводятся в установленном порядке управлению.

Субсидии предоставляются получателям субсидии за счет средств субвенций.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации начиная с 1 января 2025 г.

2. Условия и Порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим

требованиям:

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Анапа;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии – образовательная организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществлять образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

получатель субсидии – образовательная организация должна реализовывать основные общеобразовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации;

получатель субсидии – индивидуальный предприниматель должен реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не должен получать в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа на цели, установленные пунктом 1.6 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

2.2. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, проводится управлением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в управление заявку об участии в отборе для получения субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» сведений об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

оригиналы и копии учредительных документов: устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации (для организаций, осуществляющим образовательную деятельность по общеобразовательным программам), свидетельство о

постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием заявлений о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием заявлений о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени заявителя;

справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием заявлений о предоставлении субсидии, получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени заявителя;

справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием заявок о предоставлении субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя субсидии;

справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием заявлений о предоставлении субсидии, получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени заявителя;

справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием заявлений о предоставлении субсидии, получатель субсидии не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком, либо средства родителей, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени получателя субсидии;

копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения 2 к настоящему Порядку.

2.4. Оригиналы документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.3 настоящего раздела, после сверки управлением с копиями возвращаются получателю субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии оригиналов документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.3 настоящего раздела, документы от получателя субсидии управлением не принимаются. В журнале учета заявлений уполномоченным лицом управления на прием документов делается соответствующая отметка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы (копии представленных получателем субсидии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в управление документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Управление осуществляет регистрацию заявки в день ее

предоставления получателем субсидии. Заявка регистрируются в порядке очередности их поступления в управление в журнале учета заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица управления.

2.6. Получатель субсидии в течение срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе:

подать одну заявку, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта;

отозвать заявку путем направления в управление соответствующего заявления.

В день регистрации управлением заявления об отзыве заявки данная заявка признается управлением отозванной получателем субсидии и не подлежит рассмотрению управлением. Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется управлением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве. Отзыв заявления не препятствует повторной подаче получателем субсидии заявления, но не позднее сроков приема заявок получателей субсидии, предусмотренных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

внести изменения в заявку путем направления в управление соответствующего заявления.

Изменения в заявку вносятся управлением путем приобщения заявления получателя субсидии к поданной заявке в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления такого заявления в управление.

С момента внесения изменений управлением в заявку она признается измененной получателем субсидии и подлежит рассмотрению управлением в соответствии с настоящим Порядком в измененном виде.

2.7. Размер субсидии получателю субсидии, являющемуся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, определяется по формуле:

$$С_{ДО}=\left(\left(\Sigma_{i=1}^{Ч_{Вi}} Н_{В}+\Sigma_{i=1}^{Ч_{Вi}} НД_{МО}+\Sigma_{i=1}^{Ч_{Вi}} НД_{ДПО}\right)\times\Pi_{k=1}^{k_i} А_{ki}\right)\times П$$

, где:

$С_{ДО}$ – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$Ч_{Вi}$ – плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$Н_{В}$ – размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{МО}$ – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{ДПО}$ – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

k_i – количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для i-го воспитанника;

A_{ki} – адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

$П$ – поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый управлению, устанавливаемый приказом управления и не превышающий значение равное 1.

Размер субсидии определяется путём суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера субсидии на адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый управлению.

Плановая среднегодовая численность воспитанников (ЧВi) определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из фактических и прогнозируемых (в случае если на дату подачи заявки не наступила дата формирования показателя) показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца текущего финансового года.

Фактическая (прогнозируемая) численность воспитанников на 1-е число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1 мая соответствующего финансового года.

В случае начала осуществления получателем образовательной деятельности в течение текущего финансового года плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым настоящего пункта. При этом численность воспитанников на 1-е число каждого из месяцев, предшествующих месяцу, следующему за месяцем получения

лицензии на осуществление образовательной деятельности, принимается равной нулю.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый управлению (П), определяется по формуле:

$$П = \frac{С_{ддо}}{\Sigma С_{доz}}$$, где:

$С_{ддо}$ – объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый управлению, на предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в текущем финансовом году;

$С_{доz}$ – общий объем субсидии, рассчитанный для получателей, являющимися частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых управлению, размер субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Размер субсидии получателю субсидии, являющемуся частной общеобразовательной организацией, определяется по формуле:

$$С_{ОО} = \left(\left(\Sigma_{i=1}^{Ч_{Вi}} Н_В + \Sigma_{i=1}^{Ч_{Вi}} НД_{МО} + \Sigma_{i=1}^{Ч_{Вi}} НД_{ДПО} \right) \times П_{k=1}^{k_i} А_{ki} + \left(\Sigma_{i=1}^{Ч_{уi}} Н_О + \Sigma_{i=1}^{Ч_{уi}} Но_{МО} + \Sigma_{i=1}^{Ч_{уi}} Но_{ДПО} \right) \times П_{i=1}^{n_i} К_{ni} \right) \times П$$,

где:

$С_{ОО}$ – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

$Ч_{Вi}$ – плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$Н_В$ – размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{МО}$ – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{ДПО}$ – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

k_i – количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для i-ого воспитанника;

A_{ki} – адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

$Ч_{yi}$ – плановая среднегодовая численность i-ых учащихся на соответствующий финансовый год;

$Н_О$ – размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного учащегося в год;

$Но_{МО}$ – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного учащегося в год;

$Но_{ДПО}$ – размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного учащегося в год;

n_i – количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

$К_{ni}$ – поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i-го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определённые федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

$П$ – поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый управлению, устанавливаемый приказом управления и не превышающий значение равное 1.

Размер субсидии определяется путём суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера субсидии на адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника,

устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность учащихся, умноженных на поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i-го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определённые федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый управлению.

Плановая среднегодовая численность воспитанников (Чві) определяется в соответствии с абзацами тринадцатым – пятнадцатым пункта 2.7 настоящего раздела.

Плановая среднегодовая численность учащихся в частных общеобразовательных организациях (Чуі) определяется по формуле:

$$Ч_{уi} = \frac{Ч_{нуi} \times 8 + Ч_{куi} \times 4}{12}$$

, где:

$Ч_{уi}$ – плановая среднегодовая численность i-ых учащихся на соответствующий финансовый год;

$Ч_{нуi}$ – численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;

$Ч_{куi}$ – прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 – количество расчётных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период со 2 января по 31 августа соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i-ых учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{уi} = \frac{Ч_{упi} \times К_{м} + Ч_{укi} \times 4}{12}$$

, где:

$Ч_{упi}$ – фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

$К_м$ – количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 августа текущего календарного года;

$Ч_{укi}$ – прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 12 – количество расчётных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 1 сентября соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i-ых учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{уi} = \frac{Ч_{упi} \times К_н}{12}$$

, где:

$Ч_{упi}$ – фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

$К_н$ – количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 декабря текущего календарного года;

12 – количество месяцев в календарном году.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый управлению (П), определяется по формуле:

$$П = \frac{С_{доо}}{\Sigma С_{ооз}}$$

, где:

$С_{доо}$ - объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый управлению на предоставление субсидии частным общеобразовательным организациям в текущем финансовом году;

$С_{ооз}$ - общий объём субсидии, рассчитанный для получателей, являющихся частными общеобразовательными организациями, в соответствии с настоящим Порядком, в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых управлению, размер субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого между управлением и получателем субсидии, при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Порядком.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или соглашение о его расторжении.

2.11. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии на проведение обязательных проверок управлением соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.12. В соглашение включается требование о том, что в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Предоставление субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, осуществляется управлением в безналичной форме, в соответствии с соглашением путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В целях определения размера субсидии, подлежащего перечислению получателю субсидии в соответствии с соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в управление:

2.14.1. При первичном обращении после заключения соглашения:

2.14.1.1. Заявление.

2.14.1.2. Оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии.

2.14.1.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подано заявление (при представлении заявления на перечисление субсидии за декабрь – по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии.

2.14.1.4. Оригинал и копию табеля учёта рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени

получателя субсидии (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам получателя субсидии).

2.14.1.5. Оригиналы и копии расчётных (расчётно-платёжных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам получателя субсидии).

2.14.1.6. Оригинал и копию штатного расписания получателя субсидии, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии (в случае возмещения затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работникам получателя субсидии, дополнительное профессиональное образование педагогических работников получателя субсидии).

2.14.1.7. Оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии (в случае возмещения затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работникам получателя субсидии, дополнительное профессиональное образование педагогических работников получателя субсидии).

2.14.1.8. Оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приёме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии (в случае возмещения затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работникам получателя субсидии, дополнительное профессиональное образование педагогических работников получателя субсидии).

2.14.2. При последующем обращении в течение текущего финансового года:

документы, указанные в подпунктах 2.14.1.1 – 2.14.1.5 подпункта 2.14.1 настоящего пункта;

документы, указанные в подпунктах 2.14.1.6 – 2.14.1.8 подпункта 2.14.1 настоящего пункта, в случае внесения в них изменений (дополнений).

2.15. После сверки копий документов управлением оригиналы возвращаются получателю субсидии. Заявление регистрируется в журнале учёта заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица управления на приём документов.

Документы, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых в управление документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и производит расчёт размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии в соответствии с соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа управлением в предоставлении субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, являются:

2.17.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов.

2.17.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение управления об отказе в предоставлении субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, оформляется в форме письменного уведомления, содержащего основания отказа, установленные настоящим пунктом, и доводится до получателя субсидии способом, указанным в заявлении.

Отказ в предоставлении субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, не препятствует повторному обращению получателя после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.18. Планируемым результатом предоставления субсидии является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100 % получателей услуг.

Характеристикой является выполнение показателей, применяемых при расчёте размера предоставленной субсидии.

Значение результата(ов) предоставления субсидии и характеристик устанавливается в соглашении.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Управление принимает решение о предоставлении субсидии в форме Приказа.

По результатам отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.3. Управление может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидий недостоверной информации.

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.5. Отбор получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3 статьи 78 [5] Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется путем запроса предложений, проводимого управлением, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.6. В целях проведения отбора получателей субсидии управление не позднее чем за 1 календарный день до даты начала проведения отбора размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора.

Управление объявляет дополнительный отбор получателей субсидии в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидии указывается следующая информация:

сроки проведения отбора получателей субсидии;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 пунктом 2.19 раздела 2 «Условия и Порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидий;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых в управление получателями субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидий, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок получателей субсидии, порядок возврата заявок получателей субсидии, определяющий в том числе основания для возврата заявок получателей субсидии, порядок внесения изменений в заявки получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии в соответствии с пунктами 3.17 – 3.20 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать с управлением соглашение;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также, при необходимости, на официальном сайте управления, определенные в соответствии с требованиями пункта 3.20 настоящего раздела.

3.7. К участию в отборе получателей субсидий допускаются участники соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

Участники должны соответствовать категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктами 1.1 и 1.9 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

3.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.9. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий самостоятельно и представляются в управление с приложениями в виде копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.10. Заявка подписывается руководителем участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в управлении.

3.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 3.9 настоящего раздела.

3.14. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

3.15. Участники отбора получателей субсидий вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

3.16. Правила рассмотрения и оценки заявки указаны в пунктах 3.17 – 3.20 настоящего раздела.

3.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются управлением не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего раздела.

3.18. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.19. По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.20. Протокол подписывается руководителем управления (уполномоченным им лицом), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. Управление направляет получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок подписанное соглашение в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт их получения получателем субсидии.

3.22. Размер субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.23 Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий.

3.24. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 3.23 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления соответствующего разъяснения на электронную почту участника отбора получателей субсидии. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора

получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.25. Получатель субсидии обязан в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения подписанного управлением соглашения подписать соглашение.

Получатель субсидии, не заключивший соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год – до 5-го декабря текущего финансового года, представляет в управление отчет о достижении результата(ов) предоставления субсидии, по формам, определенным в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового управления, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.3. Управление имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности, сроки и порядок их представления.

4.4. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, управление совместно с образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем производит сверку расчетов затрат, подлежащих возмещению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 [1] и 269 [2] Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление после подписания соглашения на предоставление субсидии приказом утверждает график проведения плановых проверок образовательной организации на период действия соглашения, и публикует его на своем официальном сайте.

Плановые проверки производятся не реже двух раз в год. Управление имеет право проводить внеплановые проверки получателя субсидии чаще двух раз в год, в случае возникновения необходимости.

Получатель субсидии при подписании соглашения выражает свое согласие на осуществление управлением и финансовым управлением проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходование субсидии.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

5.3. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}.$$

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

5.5. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пеней, предусмотренные пунктами 5.2 – 5.4 настоящего раздела, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе

исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход местного бюджета, из которого предоставлена субсидия.

5.7. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, управление уменьшает размер субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения получателем требований настоящего Порядка и условий соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и (или) органом муниципального финансового контроля.

5.8. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом управления.

5.9. Управление принимает меры по взысканию с получателя субсидии средств субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. После возврата получателем субсидии средств субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, управление возвращает их в краевой бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.11. Получатель субсидии несёт персональную ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, действия (бездействие) управления и (или) Учреждения, его должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования
администрации
муниципального
образования город-курорт
Анапа

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 714A3E086E8491745C96677C292E4569
Владелец **Сучкова Наталья Александровна**
Действителен с 01.04.2025 по 25.06.2026

Н.А. Сучкова