**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 № 375

г. Анапа

**Об утверждении Положения о проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях утверждения приоритетов образования, стимулирования процесса модернизации муниципальной системы образования, выявления творчески работающих педагогических коллективов и пропаганды их педагогического опыта п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) состав конкурсной комиссии по организации и проведению ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа

Рябоконь Н.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 00EC6F756622EC35DB2BD29E6592DCABF1
Владелец **Швец Василий Александрович**
Действителен с 01.02.2024 по 26.04.2025

Глава
муниципального
образования
город-курорт Анапа В.А. Швец

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Положение) устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса на определение лучшей муниципальной образовательной организации муниципального образования город-курорт Анапа, реализующей образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

1.2. Конкурс «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа» проводится среди муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – Конкурс, образовательные организации) и разработан в целях выявления и поощрения лучших муниципальных образовательных организаций, развития материально-технической базы и благоустройства территорий образовательных организаций.

1.3. Поощрение победителей осуществляется в виде предоставления субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, которая направляется на развитие материально-технической базы и благоустройство территорий образовательных организаций.

1.4. Финансовое обеспечение поощрения образовательных организаций осуществляется из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа».

Основанием для выделения бюджетных средств является наличие у главного распорядителя средств местного бюджета доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Контроль над расходованием средств поощрения осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в рамках внутреннего финансового контроля.

1.6. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) в лице управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление).

1.7. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы дошкольного образования»;

«Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.9. Поощрение осуществляется по количеству победителей и призеров конкурса в каждой номинации в следующих размерах:

«Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы дошкольного образования»:

победитель, занявший I место, – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей;

призер, занявший II место, – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

призер, занявший III место, – 1 000 000 (один миллион) рублей;

«Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

победитель, занявший I место, – 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

призер, занявший II место, – 3 000 000 (три миллиона) рублей;

призер, занявший III место, – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

1.10. Победитель Конкурса имеет право принять повторное участие в Конкурсе не ранее чем через 3 года.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и нечетного числа членов Комиссии в количестве не менее 7 человек. В Комиссию не могут входить заинтересованные в результатах Конкурса лица.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации, муниципального казенного учреждения центр развития образования при Управлении, муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа». В состав Комиссии входят: депутаты Совета муниципального образования город-курорт Анапа, председатель Анапской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, председатель муниципального родительского комитета при Управлении.

2.3. Комиссия выполняет следующие задачи:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) образовательной организации к участию в Конкурсе и оформляет протокол об определении участников Конкурса;

осуществляет оценку видеороликов в рамках проведения первого этапа Конкурса – заочного;

осуществляет выезды в образовательные организации в рамках проведения второго этапа Конкурса – очного;

подводит итоги Конкурса и оформляет протокол об итогах Конкурса.

2.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, в том числе:

формирует повестку заседания;

оповещает членов Комиссии о дате и месте заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении Конкурса, об итогах Конкурса, публикацию протоколов Комиссии;

осуществляет прием документов и проверяет правильность оформления документов, представленных образовательным учреждением для участия в Конкурсе;

решает иные организационные вопросы.

2.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием на заседании Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 членов Комиссии.

2.9. Решение Комиссии считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Член Комиссии вправе оформить в письменном виде свое особое мнение, отражаемое в протоколе Комиссии и прилагаемое к ее решению.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, участвующие в заседании.

2.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии;
повестка заседания Комиссии;
краткое изложение выступлений;
результат голосования, рейтинг;
решение Комиссии;
другие сведения.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – заочный: оценка видеоролика образовательного учреждения на основании критериев и показателей, применяемых при проведении Конкурса (приложение 1);

второй этап – очный: оценка деятельности образовательной организации на основании критериев и показателей, применяемых при проведении Конкурса (приложение 2).

3.2. Требования к образовательной организации, участвующей в Конкурсе:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования).

3.3. Ответственность за достоверность представленных сведений несет руководитель образовательной организации.

3.4. Образовательная организация не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

документы для участия в Конкурсе представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом;

заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

3.5. Для участия в Конкурсе образовательная организация представляет заявку по форме согласно приложению 3 и следующие документы:

копию устава образовательной организации, заверенную руководителем образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную руководителем образовательной организации;

копию свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования), заверенную руководителем образовательной организации;

флеш-накопитель с видеороликом продолжительностью не более 5 минут, качеством не ниже 360 px, отображающим ценности и уклад

образовательной организации, образовательные, воспитательные ориентиры, содержащим информацию о достижениях образовательной организации в профессиональной и общественной деятельности.

В видеоролике должна присутствовать информационная заставка с указанием названия образовательной организации, фамилии, имени и отчества руководителя.

3.6. Конкурс проводится с 1 июня по 1 августа ежегодно.

3.7. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется в период с 1 по 10 июня текущего года согласно утвержденным номинациям. Оповещение о дате начала приема заявок на участие в Конкурсе размещается на официальных сайтах Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Оповещение о проведении Конкурса должно содержать:

сроки проведения Конкурса (в том числе дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Комиссии;

требования к образовательной организации и перечень представляемых документов.

порядок подачи, рассмотрения и оценивания заявок.

3.8. Прием заявок для участия в Конкурсе осуществляется секретарем Комиссии муниципального казенного учреждения центра развития образования при Управлении по адресу: Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1, с 9.00 час. до 17.00 час. понедельник – пятница, в установленный пунктом 3.7 настоящего раздела срок. Материалы, представленные позже установленного срока, не принимаются.

3.9. Секретарь Комиссии принимает меры по обеспечению сохранности представленных образовательными организациями заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов (конкурсных материалов).

3.10. Конкурсные материалы участникам не возвращаются и третьим лицам не представляются.

3.11. В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе Комиссия рассматривает представленные заявки, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) образовательной организации к участию в Конкурсе по основаниям, установленным пунктом 3.4 настоящего раздела, и оформляет протокол об определении участников Конкурса.

3.12. Протокол об определении участников Конкурса публикуется на официальных сайтах Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня оформления.

3.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола об определении участников Конкурса проводит первый этап, в ходе которого Комиссия осуществляет оценку видеороликов на основании критериев и показателей, применяемых при проведении первого этапа Конкурса.

3.14. По результатам проведения первого этапа Конкурса выстраивается рейтинг образовательных организаций отдельно по каждой номинации Конкурса. Выбираются 6 финалистов (по 3 финалиста в каждой номинации Конкурса).

Рейтинг оформляется протоколом, который размещается на официальных сайтах Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня оформления.

3.15. Образовательные организации, получившие наибольшее количество баллов по каждой номинации Конкурса, допускаются к участию во втором этапе.

3.16. Комиссия в течение 6 рабочих дней со дня оформления протокола по итогам первого этапа осуществляет посещение образовательных организаций, которые вышли в финал по итогам первого этапа, и проводит оценку деятельности образовательных организаций на основании критериев и показателей, применяемых при проведении второго этапа.

3.17. По результатам проведения второго этапа Комиссией выстраивается рейтинг победителей и призеров по каждой номинации Конкурса. Победителями признаются 2 финалиста (по одному в каждой номинации Конкурса), набравшие наибольшее количество баллов по каждой номинации Конкурса (далее – победители). Оставшиеся 4 финалиста в зависимости от количества набранных баллов признаются призерами, занявшими вторые и третьи места (далее – призеры), в каждой номинации Конкурса.

3.18. В случае равенства количества баллов у финалистов победитель определяется Комиссией по наивысшему баллу показателей, применяемых при проведении второго этапа:

в номинации «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы дошкольного образования» – формирование у целевой аудитории позитивного представления об образовательной организации, ее особенностях и уникальных возможностях;

в номинации «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» – результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам общего образования.

3.19. Рейтинг победителей и призеров оформляется протоколом, который публикуется на официальных сайтах Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня оформления.

3.20. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке во время проведения ежегодной августовской педагогической конференции.

3.21. Денежное поощрение победителей и призеров Конкурса осуществляется администрацией не позже 6 месяцев со дня опубликования протокола, указанного в пункте 3.19 настоящего Положения.

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 00FE672CF3CCE3B8E649D23F467F8FCD6A
Владелец **Карпенко Наталья Викторовна**
Действителен с 16.02.2024 по 11.05.2025

Н.В. Карпенко

Приложение 1
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса «Лучшая муниципальная
образовательная организация
муниципального образования
город-курорт Анапа»

**Критерии, показатели и шкала оценок, применяемые при проведении первого этапа ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа» (оценивание видеоролика)**

**Показатели**

Таблица 1

| Показатели | Баллы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Информативность и содержательность видеоролика | от 0 до 5 |
| Достижения образовательной организации в работе с обучающимися и родителями (законными представителями) | от 0 до 5 |
| Значимые достижения педагогов образовательной организации | от 0 до 5 |
| Ценности и уклад образовательной организации | от 0 до 5 |
| Индивидуальный стиль профессиональной деятельности образовательной организации и оригинальность видеоролика | от 0 до 5 |
| Достижения образовательной организации в профессиональной и общественной деятельности | от 0 до 5 |
| Соблюдение соответствия видеоряда содержанию | от 0 до 5 |
| Целостность и логичность видеоряда | от 0 до 5 |

**Шкала оценки и критерии**

Таблица 2

| Шкала оценки | Критерии |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 5 баллов | показатель раскрыт в полном объеме |
| 4 балла | показатель раскрыт достаточно |
| 3 балла | показатель раскрыт на среднем уровне |
| 2 балла | показатель раскрыт на низком уровне |

| 1 | 2 |
|---|---|
| 1 балл | показатель проявлен |
| 0 баллов | показатель не проявлен |

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 00FE672CF3CCE3B8E649D23F467F8FCD6A
Владелец **Карпенко Наталья Викторовна**
Действителен с 16.02.2024 по 11.05.2025

Н.В. Карпенко

Приложение 2
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса «Лучшая
муниципальная
образовательная организация
муниципального образования
город-курорт Анапа»

**Критерии, показатели и шкала оценки, применяемые при проведении второго этапа ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа»**

**Раздел 1. Номинация «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы дошкольного образования»**

Таблица 1

Показатели деятельности, подлежащей самообследованию
(для написания аналитической записки)

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Образовательная деятельность | балл |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 2 | Инфраструктура | балл |
| 3 | Развивающая предметно-пространственная среда (фото) | балл |
| 4 | Взаимодействие с семьей (формы работы) | балл |
| 5 | Реализация ФГОС ДО (формы): познавательное развитие; речевое развитие; социально-коммуникативное развитие; физическое развитие; художественно-эстетическое | балл |
| 6 | Интеграция дополнительного образования | балл |
| 7 | Функционирование внутренней системы оценки качества образования | балл |
| 8 | Создание доступной среды | балл |
| 9 | Экспериментальная и инновационная деятельность | балл |



Таблица 2

Показатели деятельности подлежащей внешней экспертизе
(заполняется членом Комиссии)

| № п/п | Показатели | Расчет | Единица измерения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Информационная открытость образовательной организации и доступность общего образования | | | |
| 1.1 | Ведение сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | соответствие размещаемой информации требованиям федерального законодательства | балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1.2 | Своевременность и актуальность размещения информации на официальном сайте | оперативное размещение, обновление информации и поддержание в актуальном состоянии сведений (по итогам ежемесячного мониторинга сайтов) | балл |
| 1.3 | Ведение официальных страниц в социальных сетях | оперативное ведение и своевременное освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях (госпаблики) | балл |
| 1.4 | Организация вариативных форм дошкольного образования: группы кратковременного пребывания; консультативные центры; центры игровой поддержки, лекотеки и др. | оцениваются вариативные формы дошкольного образования (за каждый вид 1 балл) | балл |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 2.1 | Обеспеченность организации кадровыми (педагогическими) ресурсами в соответствии со штатным расписанием | фактическое соотношение педагогических работников в соответствии со штатным расписанием (измеряется в %) | балл |
| 2.2 | Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | отношение количества педагогических работников, имеющих высшее образование, к общему числу педагогических работников организации (измеряется в %) | балл |
| 2.3 | Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | отношение количества педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, к общему числу педагогических работников, в образовательной организации (измеряется в %) | балл |
| 2.4 | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | отношение количества педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, к общему числу педагогических работников, в образовательной организации (измеряется в %) | балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 2.5 | Численность педагогических работников, повысивших в течение учебного года квалификационную категорию | за каждого педагогического работника, повысившего в течение учебного года квалификационную категорию (предоставляется пофамильный список работников с указанием реквизитов нормативно-правового акта по каждому, за каждого 1 балл) | балл |
| 2.6 | Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет | отношение численности педагогических работников в возрасте до 35 лет к общему числу педагогических работников в организации (измеряется в %) | балл |
| 2.7 | Система работы в организации по привлечению и сохранению контингента молодых специалистов, в том числе внедрение системы наставничества | оценивается результативность работы с молодыми специалистами, система наставничества | балл |
| 3. Состояние здоровья лиц, обучающихся по основным образовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | | | |
| 3.1 | Доля воспитанников, награжденных значками всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | перечень воспитанников, награжденных значком «Готов к труду и обороне» (золотым, серебряным бронзовым) (за каждого воспитанника 1 балл) | балл |
| 3.2 | Доля педагогов, награжденных значками всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | перечень педагогов, награжденных значком «Готов к труду и обороне» (золотым, серебряным бронзовым) (за каждого педагога 1 балл) | балл |
| 3.3 | Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья | результативность деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д. (за каждый вид организации коррекционной работы – 1 балл) | балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 3.4 | Результаты работы по снижению заболеваемости | предоставляются данные по заболеваемости на 1 ребенка за три года | балл |
| 3.5 | Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ) | используемые технологии для сохранения, укрепления здоровья воспитанников | балл |
| 3.6 | Наличие в образовательной организации экологической тропы и тропы здоровья | функциональность, эстетичность, продуктивность, безопасность | балл |
| 3.7 | Отсутствие производственного и детского травматизма | предоставляется отчет за истекший период (за каждый случай производственного и детского травматизма минус 10 баллов) | балл |
| 4. Соответствие территории образовательной организации предъявляемым требованиям | | | |
| 4.1 | Состояние территории | благоустройство, эстетичность, озеленение, целостность ограждения | балл |
| 4.2 | Состояние оборудования, находящегося на территории | целостность, соответствие требованиям безопасности | балл |
| 4.3 | Содержание прогулочных участков и теневых навесов образовательной организации в соответствии с предъявляемыми требованиями | оценивается безопасность, внешний вид, озеленение территории, состояние и целесообразность размещения игрового оборудования на игровых площадках в соответствии с возрастом воспитанников | балл |
| 4.4 | Достаточность оборудования, находящегося на территории, для обеспечения учебно-воспитательного процесса | достаточность, целостность, безопасность, соответствие требованиям | балл |
| 4.5 | Организация в образовательной организации учебно-развивающей среды | наличие спортивной площадки, автогородка, теплицы и т.д. (за каждый вид – 1 балл) | балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 5. Материально-техническое и информационное обеспечение | | | |
| 5.1 | Построение развивающей предмет-но-пространственной среды групп в образовательной организации с учетом полоролевой специфики | обеспечение предметно-развивающей среды, как общим, так и специфичным материалом для девочек и мальчиков | балл |
| 5.2 | Построение развивающей предметно-пространственной среды в образовательной организации в соответствии с возрастными особенностями | обеспеченность игрушками, играми и оборудо-ванием в соответствии с возрастом | балл |
| 5.3 | Наличие в образовательной организации в достаточном количестве оборудования и инвентаря для двигательной активности | обеспеченность оборудованием для ходьбы, бега, равновесия, прыжков, катания, бросания, ловли, ползания и лазания и др. | балл |
| 5.4 | Состояние интерьера образовательной организации | создание индивидуального стиля, эстетичность | балл |
| 5.5 | Ресурсное обеспечение образовательной организации | наличие и оснащение в образовательной организации кабинета педагога-психолога, учите-ля-логопеда, музыкального зала, спортивного зала, центры, площадки, тематические зоны, сенсорные комнаты и др. (за каждый вид – 1 балл) | балл |
| 6. Эффективность финансово-экономической деятельности | | | |
| 6.1 | Объем привлеченных внебюджетных средств | предоставляется информационная справка о привлечении внебюджетных средств | балл |
| 6.2 | Объем привлеченных средств по оказанию дополнительных платных услуг | предоставляется информационная справка об объеме привлеченных средств по оказанию дополнительных платных | балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 6.3 | Размер средней заработной платы педагогических работников (по состоянию на 1 июня текущего года) | соблюдение целевого показателя заработной платы педагогических работников средней по муниципалитету | балл |
| 6.4 | Соотношение численности воспитанников и педагогических работников | отношение количества педагогических работников, к общему числу воспитанников в образовательной организации | балл |
| 7. Формирование у целевой аудитории позитивного представления об общеобразовательной организации, ее особенностях и уникальных возможностях | | | |
| 7.1 | Результативность участия образовательной организации в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях различного уровня (победители, призеры, лауреаты) | победитель, призер и лауреат на всероссийском уровне – 10 баллов, на региональном – 5 баллов, на муниципальном – 3 балла | балл |
| 7.2 | Результативность участия руководителей в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) | победитель, призер и лауреат на всероссийском уровне – 10 баллов, на региональном – 5 баллов, на муниципальном – 3 балла | балл |
| 7.3 | Результативность участия педагогических работников образовательной организации в различных профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях, проектах и пр. (победители, призеры) | победитель, призер и лауреат на всероссийском уровне – 3 балла, на региональном – 2 балла, на муниципальном – 1 балл | балл |
| 7.4 | Наличие опубликованных методических разработок и научно-методических статей педагогических работников на электронных образовательных ресурсах | за опубликованную методическую разработку в педагогических изданиях на всероссийском уровне – 2 балла, на региональном –1 балл | балл |
| 7.5 | Наличие в образовательной организации инновационных форм взаимодействия с семьями воспитанников (выпуск брошюр, | оцениваются инновационные формы работы с родителями | балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | информационных листков, газет и (или) иное) | | |
| 8. Реализация инновационной деятельности в образовательной организации | | | |
| 8.1 | Наличие в образовательной организации инновационной или экспериментальной (апробационной) площадки, Гранта | за каждый вид инновационной деятельности плюс 10 баллов | балл |
| 8.2 | Участие образовательной организации на платформе обмена практиками устойчивого развития «Смартека» | наличие самостоятельно разработанной практики – 10 баллов, за работу к присоединенной практике – 3 балла | балл |
| 8.3 | Реализация проекта по внедрению бережливых технологий «Эффективный регион» | наличие реализованных (закрытых) проектов – плюс 5 баллов, наличие проектов в стадии реализации – плюс 3 балла | балл |
| 9. Развитие творческого потенциала обучающихся и сохранение контингента | | | |
| 9.1 | Наличие сетевых форм реализации образовательных программ дошкольного образования | предоставляются договоры, соглашения о сетевом воздействии | балл |
| 9.2 | Взаимодействие с организациями дополнительного образования | наличие заключенных договоров о взаимодействии с организациями дополнительного образования | балл |
| 9.3 | Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием в рамках работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» | отношение количества воспитанников, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополни-тельного образования детей Краснодарского края» к общей численности контингента воспитанников (измеряется в %) | балл |
| 9.4 | Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности | реализация программ естественно-научной, туристско-краеведческой, технической, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно- | балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | спортивной направленностей (за каждое направление 2 балла) | |
| 10. Удовлетворенность родителей (законных представителей) | | | |
| 10.1 | Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности образовательной организации | результаты анкетирования о деятельности педагогов, функционировании образовательной организации и качестве предоставляемых им услугах | балл |
| 10.2 | Информация в средствах массовой информации о деятельности общеобразовательной организации | наличие статей, очерков в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации (за каждый вид – 1 балл) | балл |
| 10.3 | Взаимодействие общеобразовательной организации с родительской общественностью | проведение мероприятий с родителями в нетрадиционной форме (предоставляются выписки) | балл |
| 10.4 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | за каждую подтвердившуюся жалобу – минус 10 баллов | балл |



**Требования к оформлению конкурсных материалов**

Аналитическая записка должна содержать:
не более 10 страниц формата А4;
основной текст – кегль 12;
интервал – 1,5;
выравнивание по ширине;
поля – 2 см со всех сторон;
отступ (абзац) – 1,25 см;
номера страниц: положение (внизу страницы), выравнивание (от центра);
расстановка переносов: без переносов.
Аналитическая записка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

На титульном листе необходимо указать:

Ежегодный муниципальный конкурс «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа»;

номинация «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы дошкольного образования»;

наименование образовательной организации;

Ф.И.О. руководителя;

Ф.И.О. контактного лица, телефон, электронный адрес.

Таблица 3

**Шкала оценки и критерии, применяемые к показателям**



| Шкала оценки | Критерии |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 5 – 10 баллов | показатель проявлен в полной мере |
| 1 – 4 балла | показатель проявлен частично |
| 0 баллов | показатель не проявлен |

## Раздел 2. Номинация

## «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Таблица 1

**Показатели деятельности, подлежащей самообследованию**
(для написания аналитической записки)

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Образовательная деятельность | балл |
| 2 | Инфраструктура | балл |
| 3 | Система управления общеобразовательной организацией | балл |
| 4 | Содержание и качество подготовки обучающихся | балл |
| 5 | Востребованность выпускников | балл |
| 6 | Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения | балл |
| 7 | Функционирование внутренней системыоценки качества образования | балл |
| 8 | Организация профильного обучения | балл |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 9 | Реализация адаптированных образовательных программ | балл |
| 10 | Интеграция дополнительного образования | балл |
| 11 | Создание доступной среды | балл |
| 12 | Экспериментальная и инновационная деятельность | балл |
| 13 | Сетевое взаимодействие общеобразовательной организации с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования | балл |



Таблица 2

Показатели деятельности подлежащей внешней экспертизе
(заполняется членом Комиссии)

| № п/п | Показатели | Расчет | Единица измерения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Информационная открытость образовательной организации и доступность общего образования | | | |
| 1.1 | Ведение сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | соответствие размещаемой информации требованиям федерального законодательства | балл |
| 1.2 | Своевременность и актуальность размещения информации на официальном сайте | оперативное размещение, обновление информации и поддержание в актуальном состоянии сведений (по итогам ежемесячного мониторинга сайтов) | балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1.3 | Ведение официальных страниц в социальных сетях | оперативное ведение и своевременное освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях (госпаблики) | балл |
| 2. Качество учебных достижений обучающихся | | | |
| 2.1 | Доля выпускников, сдававших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика) от 80 и выше баллов | отношение количества выпускников, сдававших ЕГЭ и набравших по результатам ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика) от 80 и выше баллов, к общей численности выпускников 11 класса (измеряется в %) | балл |
| 2.2 | Доля выпускников, сдававших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ по предметам по выбору от 80 и выше баллов | отношение количества выпускников, сдававших ЕГЭ и набравших по результатам ЕГЭ предметам по выбору от 80 и выше баллов, к общей численности выпускников 11 класса (измеряется в %) | балл |
| 2.3 | Доля выпускников 11-х классов, получивших медаль «За особые успехи в обучении» | отношение количества выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в обучении», к общей численности выпускников 11 класса (измеряется в %) | балл |
| 2.4 | Наличие выпускников 11-х классов, не подтвердивших медаль «За особые успехи в обучении» | учитываются выпускники 11 класса, не подтвердившие медаль «За особые успехи в обучении», к общей численности претендентов на получение такого аттестата из числа выпускников 11 класса (за каждого не подтвердившегося претендента минус 5 баллов) | балл |
| 2.5 | Наличие выпускников, получивших 100 баллов по результатам сдачи ЕГЭ | Учитываются выпускники, получившие 100 баллов по результатам сдачи ЕГЭ (за каждого выпускника – 5 баллов) | балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 2.6 | Наличие обучающихся, не достигших пороговые значения ЕГЭ по предметам среди выпускников 11-х классов | учитываются обучающиеся, не достигшие пороговые значения по сдаваемым предметам (за каждый результат – минус 2 балла) | балл |
| 2.7 | Доля выпускников 9-х классов, успешно сдавших ОГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика) на «хорошо» и «отлично» в основной период | отношение количества выпускников 9-х классов, успешно сдавших ОГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика) на «хорошо» и «отлично» в основной период, к общему количеству выпускников 9-х классов (измеряется в %) | балл |
| 2.8 | Доля обучающихся, сдавших ОГЭ по предметам по выбору в основной период | отношение количества выпускников 9-х классов, успешно сдавших ОГЭ по выбору, к общему количеству выпускников 9-х классов, сдававших предметы по выбору в форме ОГЭ в основной период (измеряется в %) | балл |
| 2.9 | Качество знаний обучающихся | отношение количества обучающихся 2 – 11-х классов, обучающихся на 4 и 5, к общей численности контингента 2 – 11-х классов (измеряется в %, данные из комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование») | балл |
| 2.10 | Успеваемость обучающихся | отношение количества обучающихся 2–11 классов, обучающихся на 3, 4 и 5, к общей численности контингента 2 – 11-х классов (измеряется в %, данные из комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование») | балл |

| 3. Кадровое обеспечение организации | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1 | Обеспеченность организации кадровыми (педагогическими) ресурсами в соответствии со штатным расписанием | фактическое соотношение педагогических работников в соответствии со штатным расписанием (измеряется в %) | балл |
| 3.2 | Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | отношение количества педагогических работников, имеющих высшее образование, к общему числу педагогических работников организации (измеряется в %) | балл |
| 3.3 | Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | отношение количества учителей, имеющих первую квалификационную категорию, к общему числу учителей в образовательной организации (измеряется в %) | балл |
| 3.4 | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | отношение количества учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, к общему числу учителей в образовательной организации (измеряется в %) | балл |
| 3.5 | Численность педагогических работников, повысивших в течение учебного года квалификационную категорию | учитываются педагогические работники, повысившие в течение учебного года квалификационную категорию (за каждого – 1 балл) (приводится пофамильный список работников с указанием реквизитов нормативно-правового акта по каждому) | балл |
| 3.6 | Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет | отношение численности педагогических работников в возрасте до 35 лет к общему числу педагогических работников в организации (измеряется в %) | балл |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.7 | Количество заключенных образовательной организацией договоров о целевом обучении | количество заключенных образовательной организацией договоров о целевом обучении за последние 3 года (за каждый целевой договор – 5 баллов) | балл |
| 3.8 | Количество поступивших на педагогические специальности по договорам в рамках квоты целевого приема | количество поступивших на педагогические специальности по договорам в рамках квоты целевого приема в текущем году (за каждый договор – 5 баллов) | балл |
| 3.9 | Наличие профильных психолого-педагогических классов | учитываются профильные психолого-педагогические классы (за каждую параллель 10 – 11-х классов – плюс 5 баллов) | балл |
| 3.10 | Система работы в организации по привлечению и закреплению молодых специалистов, в том числе внедрение системы наставничества | оценивается результативность работы с молодыми специалистами, система наставничества | балл |
| 3.11 | Количество педагогов в образовательной организации, подготовивших обучающихся с высокими результатами государственной итоговой аттестации (ГИА) от 80 и выше баллов | учитывается количество педагогов в образовательной организации, подготовивших обучающихся с высокими результатами государственной итоговой аттестации (за каждого обучающегося, получившего высокий балл – 3 балла) | балл |
| 4. Материально-техническое и информационное обеспечение | | | |
| 4.1 | Состояние интерьера образовательной организации | создание индивидуального стиля оформления, эстетичность | балл |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2 | Использование в учебном процессе информационно-библиотечного центра (библиотека, электронная библиотека), компьютерного класса, ЦОС (цифровая образовательная среда), Кванториума, IT-куба, центра «Точка роста» (для сельских школ) | охват обучающихся услугами библиотеки, центра «Точка роста» (для сельских школ), Кванториума, IT-куба, обеспеченность учебниками (за каждый вид – 1 балл) | балл |
| 4.3 | Организация в образовательной организации учебно-развивающей среды в соответствии с планом работы образовательной организации | наличие спортивной площадки, тира, мастерских и др. (за каждый вид – 1 балл) | балл |
| 4.4 | Ресурсное обеспечение образовательной организации | наличие и оснащение в образовательной организации кабинета педагога-психолога, социального педагога, комнаты психологической разгрузки, лекотеки и др. (за каждый вид – 1 балл) | балл |
| 4.5 | Соблюдение в образовательной организации требований к сохранению психологического здоровья и эмоциональной устойчивости обучающихся | оказание психологической помощи, работа службы школьной медиации и др. (за каждый вид – 1 балл) | балл |
| 5. Соответствие территории образовательной организации предъявляемым требованиям | | | |
| 5.1 | Состояние территории | благоустройство, эстетичность, озеленение, целостность ограждения | балл |
| 5.2 | Состояние оборудования, находящегося на территории | целостность, соответствие требованиям безопасности | балл |
| 5.3 | Достаточность оборудования, находящегося на территории для обеспечения учебно-воспитательного процесса | достаточность, целостность, безопасность, соответствие требованиям | балл |
| 5.4 | Наличие и состояние пришкольного участка (учебно-опытного) | эстетичность, соответствие требованиям (теплиц, клумб, грядок и др.) | балл |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | | | |
| 6.1 | Доля обучающихся, охваченных качественным горячим питанием (5 – 11-х классов) | отношение численности детей, охваченных качественным горячим питанием из числа обучающихся 5 – 11-х классов, в общем числе обучающихся 5 – 11-х классов (в том числе детей из многодетных семей) (измеряется в %) | балл |
| 6.2 | Охват обучающихся летней оздоровительной кампанией | выполнение целевого показателя (квоты) по охвату обучающихся летней оздоровительной кампанией | балл |
| 6.3 | Доля обучающихся, награжденных значками всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | отношение количества обучающихся, награжденных значком «Готов к труду и обороне» (золотым, серебряным бронзовым) к общему числу обучающихся в организации (измеряется в %) | балл |
| 6.4 | Доля педагогов, награжденных значками всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | перечень педагогов, награжденных значком «Готов к труду и обороне» (золотым, серебряным бронзовым) (измеряется в %, за каждого педагога – 1 балл) | балл |
| 6.5 | Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья | результативность деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д. (за каждый вид организации коррекционной работы – 1 балл) | балл |
| 6.6 | Отсутствие производственного и детского травматизма | за каждый случай производственного и детского травматизма – минус 10 баллов | балл |
| 7. Эффективность финансово-экономической деятельности | | | |
| 7.1 | Объем привлеченных внебюджетных средств | предоставляется информационная справка о привлечении внебюджетных средств | балл |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.2 | Объем привлеченных средств по оказанию дополнительных платных услуг | предоставляется информационная справка об объеме привлеченных средств по оказанию дополнительных платных | балл |
| 7.3 | Размер средней заработной платы педагогических работников (по состоянию на 1 июня текущего года) | соблюдение целевого показателя заработной платы средней по муниципалитету | балл |
| 7.4 | Средняя нагрузка педагогов в прошедшем учебном году | отношение общего количества человеко-часов (ставок) к численности педагогов в общеобразовательной организации (измеряется в человек-часах) | балл |
| 8. Формирование у целевой аудитории позитивного представления об общеобразовательной организации, ее особенностях и уникальных возможностях | | | |
| 8.1 | Результативность участия образовательной организации в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях различного уровня (победители, призеры, лауреаты) | победитель, призер и лауреат на всероссийском уровне – 10 баллов, на региональном – 5 баллов, на муниципальном – 3 балла | балл |
| 8.2 | Результативность участия руководителей в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) | победитель, призер и лауреат на всероссийском уровне – 10 баллов, на региональном – 5 баллов, на муниципальном – 3 балла | балл |
| 8.3 | Результативность участия педагогических работников образовательной организации в различных профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях, проектах и пр. (победители, призеры) | победитель, призер и лауреат на всероссийском уровне – 3 балла, на региональном – 2 балла, на муниципальном – 1 балл | балл |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8.4 | Наличие у педагогических работников опубликованных методических разработок и научно-методических статей на электронных образовательных ресурсах | за опубликованную методическую разработку в педагогических изданиях на всероссийском уровне – 2 балла, на региональном –1 балл | балл |
| 8.5 | Участие обучающихся образовательной организации в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, акциях, проектах и пр. | за победу на всероссийском уровне – 3 балла, на региональном – 2 балла, на муниципальном – 1 балл | балл |
| 8.6 | Количество обучающихся – победителей и призеров этапов Всероссийской олимпиады: региональный уровень | отношение обучающихся, ставших победителями на региональном уровне, к количеству участников олимпиады (измеряется в %) | балл |
| 8.7 | Количество обучающихся – победителей и призеров этапов Всероссийской олимпиады: всероссийский уровень | отношение обучающихся, ставших победителями на региональном уровне, к количеству участников олимпиады (измеряется в %) | балл |
| 8.8 | Участие обучающихся в проекте ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее» | отношение количества обучающихся 6 – 11-х классов, участвующих в проекте ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее», к общему числу обучающихся 6 – 11-х классов (измеряется в %) | балл |
| 8.9 | Участие педагогов-навигаторов в проекте ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее» | отношение количества педагогов-навигаторов, участвующих в проекте ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее», к общему числу педагогов, работающих с обучающимися 6 – 11-х классов (измеряется в %) | балл |
| 8.10 | Наличие в образовательной организации инновационных форм взаимодействия с семьями воспитанников | оцениваются инновационные формы работы с родителями | балл |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. Реализация инновационной деятельности в образовательной организации | | | |
| 9.1 | Наличие в образовательной организации инновационной или экспериментальной (апробационной) площадки, Гранта | учитывается инновационная или экспериментальная деятельность (за каждый вид инновационной деятельности – плюс 10 баллов) | балл |
| 9.2 | Участие образовательной организации на платформе обмена практиками устойчивого развития «Смартека» | наличие самостоятельно разработанной практики – плюс 5 баллов, за работу к присоединенной практике – 3 балла | балл |
| 9.3 | Реализация проекта по внедрению бережливых технологий «Эффективный регион» | наличие реализованных (закрытых) проектов – плюс 5 баллов, наличие проектов в стадии реализации – плюс 3 балла | балл |
| 10. Развитие творческого потенциала обучающихся и сохранение контингента | | | |
| 10.1 | Взаимодействие с организациями дополнительного образования | наличие заключенных договоров о взаимодействии с организациями дополнительного образования | балл |
| 10.2 | Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в рамках работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» | отношение количества обучающихся 1 – 11-х классов, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края», к общей численности контингента обучающихся 1 – 11-х классов (измеряется в %) | балл |
| 10.3 | Доля обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы по сертификатам персонифицированного финансирования | отношение количества обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы по сертификатам персонифицированного финансирования, к общей численности контингента обучающихся 1 – 11-х классов (измеряется в %) | балл |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.4 | Охват несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, дополнительными образовательными программами | отношение количества несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, охваченных дополнительными образовательными программами, к общей численности несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета (приводится пофамильный список учетных детей с указанием организации дополнительного образования, в которой они занимаются) | балл |
| 10.5 | Организация в образовательной организации ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций | учитывается ученическое самоуправление и деятельность детских общественных организаций (за каждый вид – 1 балл) | балл |
| 11. Удовлетворенность родителей (законных представителей) | | | |
| 11.1 | Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности образовательной организации | результаты анкетирования о деятельности педагогов, функционировании образовательной организации и качестве предоставляемых им услугах | балл |
| 11.2 | Информация в средствах массовой информации о деятельности общеобразовательной организации | наличие статей, очерков в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации (за каждый вид – 1 балл) | балл |
| 11.3 | Взаимодействие общеобразовательной организации с родительской общественностью | проведение мероприятий с родителями в нетрадиционной форме (предоставляются выписки) | балл |
| 11.4 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | за каждую подтвердившуюся жалобу – минус 10 баллов | балл |

## Требования к оформлению конкурсных материалов

Аналитическая записка должна содержать:
не более 10 страниц формата А4;
основной текст – кегль 12;
интервал – 1,5;
выравнивание по ширине;
поля – 2 см со всех сторон;
отступ (абзац) – 1,25 см;
номера страниц: положение (внизу страницы), выравнивание (от центра);
расстановка переносов: без переносов.
Аналитическая записка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

На титульном листе необходимо указать:
Ежегодный муниципальный конкурс «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа»;
номинация «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
наименование образовательной организации;
Ф.И.О. руководителя;
Ф.И.О. контактного лица, телефон, электронный адрес.

Таблица 3

**Шкала оценки и критерии, применяемые к показателям**

| Шкала оценки | Критерии |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 5 – 10 баллов | показатель проявлен в полной мере |
| 1 – 4 балла | показатель проявлен частично |
| 0 баллов | показатель не проявлен |



Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 00FE672CF3CCE3B8E649D23F467F8FCD6A
Владелец **Карпенко Наталья Викторовна**
Действителен с 16.02.2024 по 11.05.2025

Н.В. Карпенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

**СОСТАВ**
**конкурсной комиссии по организации и проведению ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа»**

Начальник управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, председатель комиссии;

заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, заместитель председателя комиссии;

заместитель директора муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела содержания образования и организационной работы, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

директор муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

руководитель муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора» управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

депутаты Совета муниципального образования город-курорт Анапа, (по согласованию);

председатель Анапской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

председатель муниципального родительского комитета при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (по согласованию).

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 00FE672CF3CCE3B8E649D23F467F8FCD6A
Владелец **Карпенко Наталья Викторовна**
Действителен с 16.02.2024 по 11.05.2025

Н.В. Карпенко

Приложение 3
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса «Лучшая муниципальная
образовательная организация
муниципального образования
город-курорт Анапа»

В конкурсную комиссию
по проведению ежегодного
муниципального конкурса
«Лучшая муниципальная
образовательная организация
муниципального образования
город-курорт Анапа»

заявка

_____

(наименование образовательной организации по уставу)

просит включить в участники муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа» в номинации:

☐ «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы дошкольного образования».

☐ «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель учреждения _____

(подпись/ Ф.И.О)

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 00FE672CF3CCE3B8E649D23F467F8FCD6A
Владелец **Карпенко Наталья Викторовна**
Действителен с 16.02.2024 по 11.05.2025

Н.В. Карпенко