



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З**

от 22.01.2024

№ 72-а

г. Анапа

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город-курорт Анапа
в 2023-2024 учебном году 7 февраля.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (письмо Рособрнадзора от 21 сентября 2023 г. № 04-303)

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов 7 февраля 2024 года;

1.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов в соответствии с установленными требованиями, работу видеонаблюдения, работу телефона в штабе;

1.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);

2. Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) – 8-918-468-03-62 и разместить его в открытом доступе.

3. Определить:

3.1. местом хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий бланков работ сейф в кабинете отдела содержания образования и организационной работы управления образования муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечив безопасное хранение материалов.

3.2. местом хранения копий бланков работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки – сейф в кабинете № 24 МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурава (г-к. Анапа, ул. Самбурава, 19), обеспечив безопасное хранение материалов.

3.3. местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурава (г-к. Анапа, ул. Самбурава, 19).

4. Заместителю начальника управления образования, начальнику отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.:

4.1. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), организацией работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

4.2. Организовать прием оригиналов регистрационных бланков и бланков записей от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа **07.02.2024 г. с 15.00 до 18.00 часов;**

4.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании, при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения;

4.4. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности;

4.5. Информировать муниципальное подразделение МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения);

4.6. Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам направления медицинских работников в места проведения итогового сочинения (изложения);

5. Утвердить состав независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).

6. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Калюжная Т.В.):

6.1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) **с 08.02.2024 г. по 09.02.2024 г.;**

6.2. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) **с 08.02.2024 г. по 09.02.2024 г. с 9.00 ч.;**

6.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

6.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

6.5. Организовать обучение и проведение инструктажа экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

6.6. Перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы работ не позднее 09.02.2024 г.

6.7. Обеспечить регистрацию и обучение независимых наблюдателей.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

7.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения);

7.2. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

7.3. Организовать питьевой режим для обучающихся;

7.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

7.5. Обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования администрации муниципального образования г-к. Анапа **07.02.2024 г. с 15.00 до 18.00;**

7.6. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководителя, организаторов и технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения);

7.7. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения);

7.8. Направить педагогов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве экспертов по проверке итогового сочинения(изложения) в место проверки в установленные сроки.

7.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Еремина Е.Б.) в день проведения сочинения (изложения) **07.02.2024 г.:**

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до **10:30** часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до **11:00** часов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования, начальника отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В..

Начальник управления



Н.В. Рябоконт



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З**

от _____

№ _____

г. Анапа

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город-курорт Анапа
в 2023-2024 учебном году 7 февраля.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (письмо Рособрнадзора от 21 сентября 2023 г. № 04-303)

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов 7 февраля 2024 года;

1.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов в соответствии с установленными требованиями, работу видеонаблюдения, работу телефона в штабе;

1.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);

2. Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) – 8-918-468-03-62 и разместить его в открытом доступе.

3. Определить:

3.1. местом хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий бланков работ сейф в кабинете отдела содержания образования и организационной работы управления образования муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечив безопасное хранение материалов.

3.2. местом хранения копий бланков работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки – сейф в кабинете № 24 МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (г-к. Анапа, ул. Самбунова, 19), обеспечив безопасное хранение материалов.

3.3. местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (г-к. Анапа, ул. Самбунова, 19).

4. Заместителю начальника управления образования, начальнику отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.:

4.1. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), организацией работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

4.2. Организовать прием оригиналов регистрационных бланков и бланков записей от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа **07.02.2024 г. с 15.00 до 18.00 часов;**

4.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании, при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения;

4.4. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности;

4.5. Информировать муниципальное подразделение МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения);

4.6. Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам направления медицинских работников в места проведения итогового сочинения (изложения);

5. Утвердить состав независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).

6. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Калюжная Т.В.):

6.1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) **с 08.02.2024 г. по 09.02.2024 г.;**

6.2. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) **с 08.02.2024 г. по 09.02.2024 г. с 9.00 ч.;**

6.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

6.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

6.5. Организовать обучение и проведение инструктажа экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

6.6. Перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы работ не позднее 09.02.2024 г.

6.7. Обеспечить регистрацию и обучение независимых наблюдателей.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

7.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения);

7.2. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

7.3. Организовать питьевой режим для обучающихся;

7.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

7.5. Обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования администрации муниципального образования г-к. Анапа **07.02.2024 г. с 15.00 до 18.00;**

7.6. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководителя, организаторов и технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения);

7.7. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения);

7.8. Направить педагогов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве экспертов по проверке итогового сочинения(изложения) в место проверки в установленные сроки.

7.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Еремина Е.Б.) в день проведения сочинения (изложения) **07.02.2024 г.:**

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до **10:30** часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до **11:00** часов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования, начальника отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В..

Начальник управления



Н.В. Рябоконт

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 22.01.2024 № 72-а

Состав независимых наблюдателей:

№ п/п	ФИО, должность	ОО
1.	Далакян Ивета Михайловна	МБОУ СОШ №2 им. В.Каширина
2.	Шпакова Елена Васильевна	МАОУ СОШ №6 им. Д.С.Калинина
3.	Шолохова Ольга Сергеевна	МБОУ СОШ №11 им С.М. Жолоба
4.	Холявко Марина Сергеевна	МБОУ СОШ №12 им. А.Каширина
5.	Гура Ульяна Сергеевна	МАОУ СОШ №15 им Г.А. Чёрного
6.	Воробьева Анна Александровна	МАОУ СОШ №15 им Г.А. Чёрного
7.	Зубко Любовь Михайловна	МБОУ СОШ №16 им И.В.Гудовича
8.	Радченко Елена Викторовна	МБОУ В(С)ОШ №30 им. А.А.Туркина
9.	Ерохина Ирина Геннадьевна	МАОУ СОШ № 35 им.А.Д. Безкровного
10.	Маковоз Ольга Гельмундтовна	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько

Начальника управления



Н.В. Рябоконт