



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2023

№ 204

г. Анапа

**Об утверждении Положения о проведении ежегодного
муниципального конкурса «Лучшее муниципальное
образовательное учреждение дополнительного образования
муниципального образования город-курорт Анапа»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях утверждения приоритетов образования, стимулирования процесса модернизации муниципальной системы образования, выявления творчески работающих педагогических коллективов и пропаганды их педагогического опыта п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) состав конкурсной комиссии по организации и проведению ежегодного муниципального конкурса «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа
Викулова И.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 0097E525C1B10DBD6431E777B09B1A9E8E

Владелец Швец Василий Александрович

Действителен с 17.11.2022 по 10.02.2024

В.А. Швец

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 06.01.2023 № 204

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного муниципального конкурса
«Лучшее муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального образования
город-курорт Анапа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Положение) устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса на определение лучшего муниципального образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Анапа, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

1.2. Конкурс «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа» проводится среди муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования (далее соответственно – Конкурс, образовательные учреждения) и разработан в целях выявления и поощрения лучших муниципальных образовательных учреждений, стимулирования развития материально-технической базы и благоустройства территорий образовательных учреждений.

1.3. Поощрение победителей осуществляется в виде предоставления субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, которая направляется на развитие материально-технической базы и благоустройство территорий образовательных учреждений.

1.4. Финансовое обеспечение поощрения образовательных учреждений осуществляется из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа».

1.5. Организатором Конкурса является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление).

1.6. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Конкурс проводится в номинации «Лучшее муниципальное образовательное учреждение муниципального образования город-курорт Анапа, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования».

1.8. Поощрение осуществляется по количеству победителей (один) и призеров Конкурса (два) в следующих размерах:

победитель, занявший I место, – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей на материально-техническое обеспечение и на благоустройство территории образовательного учреждения;

призер, занявший II место, – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей на материально-техническое обеспечение и на благоустройство территории образовательного учреждения;

призер, занявший III место, – 1 000 000 (один миллион) рублей на материально-техническое обеспечение и на благоустройство территории образовательного учреждения.

1.9. Победитель Конкурса имеет право принять повторное участие в Конкурсе не ранее чем через 3 года.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее также – Комиссия) из нечетного числа членов в количестве не менее 7 человек.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), муниципального казенного учреждения центр развития образования при Управлении, депутатов Совета муниципального образования город-курорт Анапа, председателя территориальной организации города-курорта Анапа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3. Комиссия выполняет следующие задачи:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) образовательного учреждения к участию в Конкурсе и оформляет протокол об определении участников Конкурса;

осуществляет оценку видеоролика в рамках проведения первого этапа Конкурса – заочного;

осуществляет выходы в образовательные учреждения в рамках проведения второго этапа Конкурса – очного;

подводит итоги Конкурса и оформляет протокол об итогах Конкурса.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В Комиссию не могут входить заинтересованные в результатах Конкурса лица.

2.5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, в том числе: формирует повестку заседания;

оповещает членов Комиссии о дате и месте заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний;
 осуществляет прием документов и проверяет правильность оформления документов, представленных образовательным учреждением для участия в Конкурсе;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении Конкурса, об итогах Конкурса, публикацию протоколов Комиссии; решает иные организационные вопросы.

2.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием на заседании конкурсной Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 членов Комиссии.

2.10. Решение Комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, участвующие в заседании.

2.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии;

повестка заседания Комиссии;

краткое изложение выступлений;

другие сведения;

результат голосования, рейтинг;

решение Комиссии.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации и проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – заочный, оценка видеоролика образовательного учреждения на основании критериев и показателей, применяемых при проведении Конкурса (приложение 1);

второй этап – очный, оценка деятельности образовательного учреждения на основании критериев и показателей, применяемых при проведении Конкурса (приложение 2).

3.2. Право участвовать в Конкурсе предоставляется учреждениям дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дополнительного образования.

3.3. Ответственность за достоверность представленных сведений несет руководитель образовательного учреждения.

3.4. Образовательное учреждение не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

документы для участия в Конкурсе представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом;

заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

заявка и документы представлены позже установленного срока приема заявок.

3.5. Для участия в Конкурсе образовательное учреждение представляет заявку (приложение 3) и следующие документы:

копию устава образовательного учреждения, заверенную руководителем образовательного учреждения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную руководителем образовательного учреждения;

флеш-накопитель с видеороликом продолжительностью не более 5 минут, качеством не ниже 360 рх, содержащим информацию о достижении образовательного учреждения в профессиональной и общественной деятельности, отражающую ценности и уклад образовательного учреждения, образовательные, воспитательные ориентиры. В видеоролике должна присутствовать информационная заставка с указанием названия образовательного учреждения, фамилии, имени и отчества руководителя.

3.6. Конкурс проводится с 20 августа по 30 сентября ежегодно.

3.7. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется нарочно в период с 20 по 31 августа текущего года. Оповещение о начале приема заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Оповещение о проведении Конкурса должно содержать:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Комиссии;

требования к образовательному учреждению и перечень представляемых документов;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

правила рассмотрения и оценки заявок.

3.8. Прием заявок для участия в Конкурсе осуществляется секретарем Комиссии в муниципальном казенном учреждении центр развития образования при Управлении по адресу: г. Анапа, ул. Ивана Голубца, 13, с 9.00 ч. до 18.00 ч., с понедельника по пятницу, в установленный пунктом 3.7 Положения срок. Материалы, представленные позже установленного срока, не принимаются.

3.9. Секретарь Комиссии принимает меры по обеспечению сохранности представленных образовательным учреждением заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов (конкурсных материалов).

3.10. Конкурсные материалы участникам не возвращаются и третьим лицам не представляются.

3.11. В течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе Комиссия рассматривает представленные заявки, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) образовательного учреждения к участию в Конкурсе по основаниям, установленным пунктом 3.4 Положения, и оформляет протокол об определении участников Конкурса.

3.12. Протокол об определении участников Конкурса размещается на официальном сайте Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня оформления.

3.13. Комиссия в течение 4 рабочих дней со дня оформления протокола об определении участников Конкурса проводит первый этап Конкурса, на котором Комиссия осуществляет оценку видеоролика на основании критериев и показателей, применяемых при проведении первого этапа Конкурса.

3.14. По результатам проведения первого этапа Конкурса выстраивается рейтинг образовательных учреждений. Выбираются 3 финалиста. Рейтинг оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня оформления.

3.15. Образовательные учреждения, получившие наибольшее количество баллов, допускаются к участию во втором этапе Конкурса.

3.16. Комиссия в течение 6 рабочих дней со дня оформления протокола по итогам первого этапа Конкурса осуществляет выходы в образовательные учреждения и проводит оценку деятельности образовательных учреждений на основании критериев и показателей, применяемых при проведении второго этапа Конкурса.

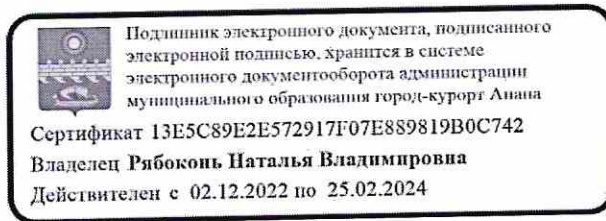
3.17. По результатам проведения второго этапа Конкурса Комиссией выстраивается рейтинг победителей и призеров. Победителем Конкурса признается 1 финалист, набравший наибольшее количество баллов (далее – победитель). Оставшиеся 2 финалиста в зависимости от количества набранных баллов признаются призерами Конкурса, занявшими второе и третье место (далее – призеры).

3.18. В случае равенства количества баллов у финалистов победитель определяется Комиссией по наивысшему баллу шестого показателя критериев, применяемых при проведении второго этапа Конкурса,

3.19. Рейтинг победителей и призеров оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня оформления протокола.

3.20. Поощрение победителей и призеров Конкурса осуществляется администрацией не позже 2 месяцев со дня размещения протокола, указанного в пункте 3.19 настоящего Положения.

Исполняющий
обязанности
начальника управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябокoнь

Приложение 1
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса «Лучшее муниципальное
образовательное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования
город-курорт Анапа»

**Критерии, показатели и шкала оценок, применяемые
при проведении первого этапа ежегодного муниципального
конкурса «Лучшее муниципальное образовательное
учреждение дополнительного образования
муниципального образования город-курорт Анапа»
(оценивание видеоролика)**

Показатели	Баллы
Информативность и содержательность видеоролика	от 0 до 5
Достижения образовательной организации в работе с обучающимися и родителями (законными представителями)	от 0 до 5
Значимые достижения педагогов образовательной организации	от 0 до 5
Ценности и уклад образовательной организации	от 0 до 5
Индивидуальный стиль профессиональной деятельности образовательной организации и оригинальность видеоролика	от 0 до 5
Достижения образовательной организации в профессиональной и общественной деятельности	от 0 до 5
Соблюдение соответствия видеоряда содержанию	от 0 до 5
Целостность и логичность видеоряда	от 0 до 5

**Шкала оценок и критерии, применяемые к показателям
оценивания видеоролика**

Шкала оценки	Критерии оценки
1	2
5 баллов	Показатель раскрыт в полном объеме

1	2
4 балла	Показатель раскрыт достаточно
3 балла	Показатель раскрыт на среднем уровне
2 балла	Показатель раскрыт на низком уровне
1 балл	Показатель проявлен
0 баллов	Показатель не проявлен

Исполняющий
обязанности
начальника управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 13E5C89E2E572917F07E889819B0C742

Владелец Рябоконь Наталья Владимировна

Действителен с 02.12.2022 по 25.02.2024

Н.В. Рябоконь

Приложение 2
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса «Лучшее муниципальное
образовательное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования
город-курорт Анапа»

**Критерии, показатели и шкала оценки, применяемые
при проведении второго этапа ежегодного муниципального
конкурса «Лучшее муниципальное образовательное
учреждение дополнительного образования
муниципального образования город-курорт Анапа»**

№ п/п	Показатели	Баллы
1	2	3
1	Требования к документообороту	
1.1	Наличие официального сайта образовательного учреждения, страницы в социальных сетях (соответствие требованиям и структуре, наполняемость и своевременное обновление информации)	от 0 до 1
1.2	Наличие в образовательном учреждении документов по делопроизводству в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (книги или журналы регистрации приказов и приказы; договоры с родителями воспитанников и их заявления, личные дела детей)	от 0 до 1
1.3	Наличие в образовательном учреждении документов по охране труда (личные дела сотрудников, локальные акты, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, журналы инструктажей и т.д.)	от 0 до 1
2	Требования к кадровым условиям	
2.1	Укомплектованность образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 90%)	от 0 до 1
2.2	Наличие у педагогических работников образовательного учреждения сертификатов (документов), подтверждающих своевременное повышение квалификации в объеме 72 часов (не менее 100%)	от 0 до 1

1	2	3
2.3	Наличие у педагогических работников образовательного учреждения квалификационной категории (не менее 50%)	от 0 до 1
2.4	Наличие у педагогических работников образовательного учреждения курсов повышения квалификации за последние 3 года 100%	от 0 до 1
3	Требования к материально-техническим условиям	
3.1	Соответствие здания и сооружений образовательного учреждения (при наличии) общим требованиям (облик здания, эстетичность, безопасность, подключение к сети Интернет)	от 0 до 1
3.2	Состояние и соответствие интерьера образовательного учреждения заявленной направленности (спортивные залы, бассейн, мастерские, классы, теплица, открытые спортивные площадки и др.), безопасность, стиль оформления, эстетичность	от 0 до 1
3.3	Соблюдение в образовательном учреждении требований к условиям пожарной и электробезопасности (наличие пожарной сигнализации, эвакуационных планов, первичных средств пожаротушения, наличие документа о прохождении пожарно-технического минимума руководящих работников и педагогического персонала и др.)	от 0 до 1
3.4	Соблюдение в образовательном учреждении требований к условиям антитеррористической безопасности (наличие тревожной кнопки, системы видеонаблюдения, охраны, кодового замка)	от 0 до 1
3.5	Соблюдение в образовательном учреждении требований к охране жизни и здоровья воспитанников и работников	от 0 до 1
4	Требования к учебно-воспитательной работе	
4.1	Наличие в образовательном учреждении программы деятельности	от 0 до 1
4.2	Наличие в образовательном учреждении образовательной программы и учебного плана	от 0 до 1
4.3	Наличие в образовательном учреждении программы развития учреждения	от 0 до 1

1	2	3
4.4	Взаимодействие образовательного учреждения с родительской общественностью	от 0 до 1
5	Достижения	
5.1	Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение	от 0 до 1
5.2	Участие педагогов (тренеров-преподавателей) в различных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях, проектах, конкурсах, соревнованиях	от 0 до 1
5.3	Участие педагогов (тренеров-преподавателей) образовательного учреждения в профессиональных конкурсах различного уровня	от 0 до 1
5.4	Участие обучающихся образовательного учреждения в соревнованиях различного уровня	от 0 до 1
5.5	Участие образовательного учреждения в конкурсах различного уровня	от 0 до 1
6	Реализация национального проекта «Успех каждого ребёнка»	
6.1	Выполнение муниципального задания по охвату детей дополнительным образованием	от 0 до 1
6.2	Выполнение показателя по внедрению персонализированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО)	от 0 до 1
6.3	Наличие разноуровневых, сетевых и дистанционных программ	от 0 до 1
6.4	Охват детей в сельской местности	от 0 до 1
6.5	Реализация летних, сезонных краткосрочных программ	от 0 до 1
7	Показатели финансовой деятельности	
7.1	Отсутствие в образовательном учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками товаров, услуг	от 0 до 1
7.2	Отсутствие в образовательном учреждении просроченной задолженности по выплате заработной платы и отчислениям	от 0 до 1

1	2	3
7.3	Отсутствие в образовательном учреждении просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	от 0 до 1
7.4	Своевременное представление образовательным учреждением первичной документации и отчетности	от 0 до 1

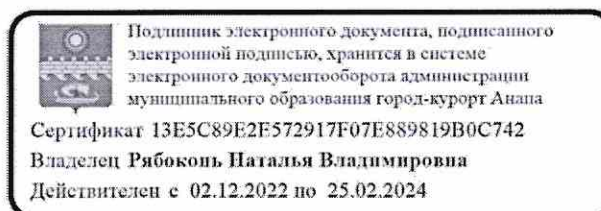
Шкала оценки и критерии, применяемые к показателям от первого до шестого пункта включительно

Шкала оценки	Критерии
1 балл	Показатель проявлен в полной мере
0 баллов	Показатель не проявлен

Шкала оценки и критерии, применяемые к седьмому показателю

Шкала оценки	Критерии
1 балл	Своевременное представление образовательным учреждением первичной документации и отчетности
0 баллов	Не своевременное представление образовательным учреждением первичной документации и отчетности

Исполняющий
обязанности
начальника управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябокоть

Приложение 3
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса «Лучшее муниципальное
образовательное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования
город-курорт Анапа

В конкурсную комиссию по
проведению ежегодного
муниципального конкурса
«Лучшее муниципальное
образовательное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования
город-курорт Анапа»

заявка.

(наименование образовательного учреждения по уставу)

просит включить в участники ежегодного муниципального конкурса «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа» в номинации:

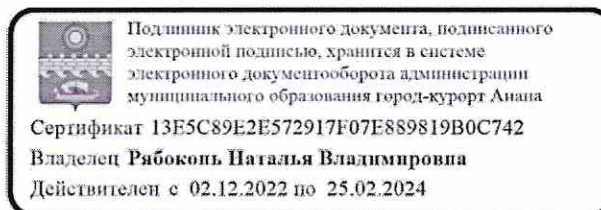
Лучшее муниципальное образовательное учреждение муниципального образования город-курорт Анапа, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования.

Прилагаются копии документов

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя/ФИО)

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябоконт

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 06.02.2023 № 204.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по организации и проведению
ежегодного муниципального конкурса «Лучшее муниципальное
образовательное учреждение дополнительного образования
муниципального образования город-курорт Анапа»

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа,
курирующий вопросы социальной политики, председатель комиссии;

начальник управления образования администрации муниципального
образования город-курорт Анапа, заместитель председателя комиссии;

директор муниципального казенного учреждения центра развития образования
при управлении образования администрации муниципального образования
город-курорт Анапа, ответственный секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

депутат Совета муниципального образования город-курорт Анапа,
председатель комитета по образованию, здравоохранению, культуре и
социальной защите населения Совета муниципального образования
город-курорт Анапа (по согласованию);

депутат Совета муниципального образования город-курорт Анапа,
председатель комитета по вопросам спорта, молодежной политики и средств
массовой информации Совета муниципального образования город-курорт
Анапа (по согласованию);

заместитель начальника управления образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа;

председатель территориальной организации города-курорта Анапа Профсоюза

работников народного образования и науки Российской Федерации
(по согласованию).

Исполняющий
обязанности
начальника управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 13E5C89E2E572917F07E889819B0C742

Владелец **Рябокоть Наталья Владимировна**

Действителен с 02.12.2022 по 25.02.2024

Н.В. Рябокоть

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
«Об утверждении Положения о проведении ежегодного
муниципального конкурса «Лучшее муниципальное
образовательное учреждение дополнительного образования
муниципального образования город-курорт Анапа»

Проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Об утверждении Положения о проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа» разработан во исполнение поручения главы муниципального образования город-курорт Анапа.

Проект направлен на выявление лидеров среди муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – образовательные учреждения) и публичного признания их вклада в развитие системы дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа.

Проектом предусмотрено поощрение образовательных учреждений за достижение ими высоких результатов в обеспечении качественного образования, в виде предоставления субсидий на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории.

Положением о муниципальном конкурсе «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Конкурс) предусмотрено поощрение победителей (призеров) Конкурса в номинации «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования» в следующих размерах:

победитель, занявший I место, - 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей на материально-техническое обеспечение образовательного учреждения и благоустройство территории;

призер, занявший II место, - 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей на материально-техническое обеспечение образовательного учреждения и благоустройство территории;

призер, занявший III место, - 1 000 000 (один миллион) рублей на материально-техническое обеспечение образовательного учреждения и благоустройство территории.

Положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса на определение лучшего образовательного учреждения дополнительного образования, регламент работы конкурсной комиссии, содержит регулирование порядка, способов, сроков, объема информирования потенциальных участников Конкурса.

В проекте отражены критерии, показатели и шкалы оценок, применяемые при проведении этапов муниципального конкурса.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 13E5C89E2E572917F07E889819B0C742

Владелец **Рябокоть Наталья Владимировна**

Действителен с 02.12.2022 по 25.02.2024

Н.В. Рябокоть