


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 10.05.2023

№ 505-а

г. Анапа

**Об утверждении Положения «Школьного инициативного
бюджетирования» в 2023 году в общеобразовательных организациях
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

2. Утвердить Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город-курорт Анапа (Приложение № 1).

3. Ведущему специалисту отдела содержания образования и организационной работы управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Капустинская А.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя начальника, начальника отдела содержания и организационной работы управления образования (Карпенко Н.В.).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления



Н.В. Рябоконт

Приложение № 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 10.05.2023 № 505-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школьном инициативном бюджетировании» в 2023 году
в общеобразовательных организациях муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – школьное инициативное бюджетирование) разработано с целью вовлечения учащихся, достигших шестнадцатилетнего возраста 9-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных школьниками.

1.1.1. Право на получение денежных средств имеют муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.1.2. Не допускается направление денежных средств с целью реализации школьного инициативного бюджетирования государственным и частным общеобразовательным организациям муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Целью проекта школьного инициативного бюджетирования (далее – проект) является содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции учащейся молодежи путем организации участия школьников в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.

1.3. Задачи школьного инициативного бюджетирования:

1.3.1. вовлечение учащихся в бюджетный процесс муниципального образования город-курорт Анапа;

1.3.2. финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных учениками;

1.3.3. стимулирование развития креативных способностей учащихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;

1.3.4. повышение финансовой грамотности подрастающей молодежи;

1.3.5. повышение заинтересованности учеников старшего школьного возраста и их подготовка к участию в решении вопросов местного значения укрепление взаимного доверия молодежи и власти.

1.3.6. вовлечение школьного сообщества: педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру.

1.4. Реализация проектных предложений может осуществляться по следующим направлениям:

1.4.1. техническое оснащение и переоснащение объектов школьной инфраструктуры;

1.4.2. проведение ремонта помещений общеобразовательного учреждения.

1.5. Не допускается направление средств на содержание персонала общеобразовательных организаций и коммерческую деятельность.

1.6. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств местного бюджета.

2. Организация подготовки и реализация школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город-курорт Анапа

2.1. Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее по тексту – Организатор) в рамках подготовки и реализации проекта на основании Приказа Управления образования:

2.1.1. устанавливает размер финансирования проектов, реализуемых в текущем финансовом году в пределах, предусмотренных местным бюджетом лимитов бюджетных обязательств;

2.1.2. организует участие общеобразовательных организаций в мероприятиях Проекта;

2.1.3. устанавливает и обеспечивает Порядок проведения процедур, необходимых для отбора проектных предложений;

2.1.4. обеспечивает распространение информационных материалов о проекте;

2.1.5. осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации проекта;

2.1.6. осуществляет мониторинг реализации Проекта, информирует участников и общественность о ходе реализации проектных предложений;

2.1.7. формирует и публикует извещение о конкурсном отборе.

2.2. Организатор в рамках подготовки и реализации Проекта:

2.2.1. обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2.2. создает комиссию по отбору проектных предложений школьного инициативного бюджетирования на территории муниципального образования город-курорт Анапа на основании Приказа Управления образования;

2.2.3. обеспечивает финансирование отобранных для реализации проектов предложений в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования.

2.3. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. наименование и адрес Организатора;

2.3.2. перечень вопросов, согласно пункту 1.4. настоящего Положения, на реализацию которых могут быть направлены Проекты;

2.3.3. адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

2.3.4. состав документации, представляемой на Конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. адрес, дату и время проведения заседания Конкурсных комиссий по Конкурсному отбору Проектов;

2.3.6. предельный размер денежных средств, предусмотренный для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования;

2.3.7. контактные данные.

2.4. Реализация Проекта осуществляется по следующим этапам:

2.4.1. информационная кампания (проводится руководителем образовательной организации с учётом сроков и условий, указанным в извещении Организатора);

2.4.2. организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора возможных проектных идей (проводятся руководителем образовательной организации с учётом сроков и условий, указанным в извещении Организатора);

2.4.3. оформление проектных идей и представление проектных предложений на общешкольном уровне (проводится учащимися достигшими шестнадцатилетнего возраста 9-11 классов с возможным привлечением для участия своих родителей);

2.4.4. проведение публичной защиты проектных предложений на уровне общеобразовательной организации (проводится представителем учащихся достигшими шестнадцатилетнего возраста 9-11 классов с возможным привлечением для участия своих родителей выбранного из состава проектной группы в рамках реализации одного проекта с учетом порядка проведения школьного инициативного бюджетирования);

2.4.5. общешкольное голосование (организуется руководителем образовательной организации и проводится среди учащихся образовательной организации достигших возраста 16 лет).

2.5. По итогам общешкольного голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, общеобразовательная организация в установленные извещением сроки предоставляет Организатору заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка).

2.6. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

2.6.1. проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;

2.6.2. предварительная смета расходов на реализацию проектного предложения.

2.7. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Управлением образования для предварительного отбора проектных предложений (далее – комиссия Организатора).

2.7.1. Комиссия Организатора проверяет проектные предложения согласно критериям установленным пунктом 2.8. настоящего Положения в течение 5 рабочих дней, с момента окончания приема заявок установленного извещением.

2.7.2. Для технического анализа проектных предложений, с целью определения их возможной реализации, комиссия при управлении образования имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.8. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

2.8.1. креативная составляющая (оригинальность, новизна) – оценивает 1 до 5 баллов;

2.8.2. актуальность проектного предложения оценивается от 1 до 5 баллов;

2.8.3. проработанность (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации) - оценивается от 1 до 5 баллов;

2.8.4. качество презентации (наличие презентационных материалов) оценивается от 1 до 5 баллов.

2.9. По результатам анализа проектных предложений комиссией Организатора формируется заключение о допуске к итоговому отбору.

2.10. От одной общеобразовательной организации допускается одна заявка на реализацию проекта школьного инициативного бюджетирования.

2.11. В случае, если проектное предложение получило отрицательное заключение, комиссия при Управлении образования информирует об этом общеобразовательную организацию.

2.12. Если несколько проектных предложений набирают одинаковое количество голосов, решающим голосом обладает председатель комиссии Организатора.

2.13. Заявки и материалы по проектным предложениям, получившие положительное заключение, путем проведения голосования (опроса) представляются комиссией при Управлении образования на рассмотрение жителей муниципального образования город-курорт Анапа на сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа во вкладке «Инициативное бюджетирование» путем проведения голосования (опроса). Срок проведения голосования должен составлять 10 (десять) рабочих дней.

2.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания открытого голосования комиссия Организатора назначает заседание комиссии, на которой определяет победителя проекта школьного инициативного бюджетирования с учетом голосования жителей и публикует результаты в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания итогового протокола на сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа во вкладке «Инициативное бюджетирование».

2.15. Управление образования при соответствующем решении комиссии Организатора, в случае наличия денежных средств, предусмотренных для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования вправе финансировать проект школьного инициативного бюджетирования, не занявший первое место.

2.16. Финансовое обеспечение Проекта осуществляется Управлением образования в пределах средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

2.17. После проведения конкурсного отбора общеобразовательная организация должна предоставить отчет об использовании денежных средств Организатору в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента реализации проекта школьного инициативного бюджетирования, но не позднее 31 декабря года в котором реализуется проект школьного инициативного бюджетирования.

2.18. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.19. Остатки денежных средств в случае реализации инициативного проекта, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 марта финансового

года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник
управления образования

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the title and the name.

Н.В. Рябоконт

Приложение
к Положению о школьном
инициативном бюджетировании
в муниципальном образовании
город-курорт Анапа

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе
проектов школьного инициативного бюджетирования
на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)

2. Сведения об Инициаторе проекта:

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.)

4. Место реализации проекта

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

5. Цель и задачи Проекта:

6. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:

7. Ожидаемые результаты:

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в
муниципальном образовании, какой будет получен социально-
экономический эффект)

8. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): _____

9. Смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

10. Дополнительная информация и комментарии:

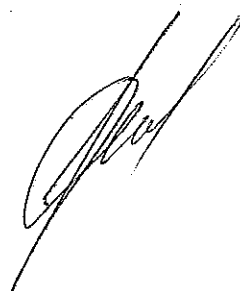
Представитель (-и) инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Начальник
управления образования



Н.В. Рябоконе

Приложение
к Заявке на участие в конкурсном отборе
проектов школьного инициативного
бюджетирования на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
...			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
...			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
...			
ИТОГО			

Представитель (-и) инициативной группы _____ /Ф.И.О./

(подпись)

Начальник
управления образования

Н.В. Рябоконеь