



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
П Р И К А З**

от 18.11.2022

№ 970-а

г. Анапа

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в муниципальном образовании город-курорт Анапа  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 ноября 2022 № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, для обучающихся 11(12) классов и выпускников прошлых лет 7 декабря 2022 года, 1 февраля 2023 года, 3 мая 2022 года.

2. Назначить Карпенко Н.В., заместителя начальника, начальника отдела содержания образования и организационной работы управления образования, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 8-918-468-03-62 и разместить его в открытом доступе.

2. Определить:

2.1. местом хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий бланков работ сейф в кабинете № 14 отдела содержания образования и организационной работы управления образования муниципального образования город-курорт Анапа (г-к Анапа, ул. Пушкина, 28), обеспечив безопасное хранение материалов.

2.2. местом хранения копий бланков работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки – сейф в кабинете директора МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурава (г-к. Анапа, ул. Самбурава, 19), обеспечив безопасное хранение материалов.

3. Определить:

3.1. местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурава (г-к. Анапа, ул. Самбурава, 19).

3.2. состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 1 (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 ноября 2022 № 2822).

4. Утвердить составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (приложение № 2);

5. Заместителю начальника управления образования, начальнику отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.:

5.1. Принять меры по созданию условий для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями;

5.2. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), организацией работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

5.3. Организовать прием оригиналов регистрационных бланков и бланков записей от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (г-к Анапа, ул. Пушкина, д.28, г. кабинет 14) 07.12.2022 г., 01.02.2023 г., 03.05.2023 с 15.00 до 18.00 часов;

5.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении, проверке и оценивании, при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения;

5.5. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности;

5.6. Обеспечить взаимодействие с муниципальным подразделением МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения);

5.7. Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам направления медицинских работников в места проведения итогового сочинения (изложения);

5.8. Направить специалистов управления образования и методистов МКУ ЦРО в общеобразовательные организации в качестве независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику (приложение № 3).

6. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Кармаченко А.Г.):

6.1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

6.2. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

6.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

6.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

6.5. Организовать обучение и проведение инструктажа экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

6.6. Перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы работ не позднее 12.12.2022 г., 05.02.2023 г., 07.05.2023 г.

6.7. Обеспечить регистрацию и обучение независимых наблюдателей (приложение № 4).

7. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

7.1. организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения);

7.2. информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового

сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

7.3. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями; работу видеонаблюдения; работу телефона в штабе;

7.4. организовать питьевой режим для обучающихся;

7.5. обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

7.6. обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования администрации муниципального образования г-к. Анапа (ул. Пушкина, 28) 07.12.2022 г., 01.02.2023 г., 03.05.2023 г. с 15.00 до 18.00;

7.7. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения), состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

7.8. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения);

7.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Васянина С.А.) в день проведения сочинения (изложения) 07.12.2022 г., 01.02.2023 г., 03.05.2023 г.:

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до 10:30 часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до 11:00 часов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника, начальника отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Н.В. Рябоконт