



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2023

№ 1632

г. Анапа

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Анапа, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 февраля 2023 г. № 456 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Анапа, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, в целях социальной поддержки отдельных категорий работников, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Анапа, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Викулова И.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 0097E525C1B10DBD6431E777B09B1A9EBE

Владелец **Швец Василий Александрович**

Действителен с 17.11.2022 по 10.02.2024

В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки в виде компенсации (частичной компенсации)
за наем жилого помещения для отдельных категорий
работников муниципальных учреждений образования и
культуры муниципального образования город-курорт
Анапа, проживающих на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения (далее – мера социальной поддержки) для отдельных категорий работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, и работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Лица, имеющие право на предоставление
меры социальной поддержки

Право на предоставление меры социальной поддержки при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком, имеют отдельные категории работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, и работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Работники), перечень которых утвержден решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 февраля 2023 г. № 456 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры

муниципального образования город-курорт Анапа, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – решение Совета).

3. Условия предоставления меры социальной поддержки

3.1. Мера социальной поддержки предоставляется Работникам, проживающим на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Мера социальной поддержки предоставляется при отсутствии у Работников и (или) членов их семей в собственности жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, а также в случае если Работники и (или) члены их семей не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

Членами семей Работников признаются: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители Работника и его супруги (супруга), проживающие совместно с Работником.

В качестве наймодателя не могут выступать члены семьи, родители (лица, их заменяющие) либо дети лица, имеющего право на меру социальной поддержки.

3.3. Мера социальной поддержки предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении меры социальной поддержки, но не ранее даты заключения договора найма жилого помещения.

3.4. В случае изменения размера платы за наем жилого помещения, предусмотренного в договоре найма жилого помещения, либо места жительства Работнику необходимо в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом руководителя муниципального учреждения образования (культуры) муниципального образования город-курорт Анапа, в котором он оформлен по основному месту работы (далее – муниципальное учреждение).

3.5. В случае если Работник, имеющий право на предоставление меры социальной поддержки, состоит в трудовых отношениях с двумя и более муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Анапа, мера социальной поддержки предоставляется по основному месту работы.

3.6. Мера социальной поддержки Работникам предоставляется по основной должности при замещении штатной единицы в полном объеме (не менее одной ставки) на срок действия договора найма жилого помещения.

3.7. Мера социальной поддержки сохраняется за Работниками в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех

лет.

3.8. В меру социальной поддержки не входят:

плата за содержание и ремонт жилого помещения (услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме);

плата за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, отопление);

плата за телефон, домофон.

4. Порядок предоставления меры социальной поддержки

4.1. Для предоставления меры социальной поддержки Работники представляют в муниципальное учреждение, в котором они оформлены по основному месту работы, следующие документы:

заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие гражданина и членов его семьи на обработку его (их) персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта заявителя;

документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи Работника, и иных документов, подтверждающих статус члена семьи Работника;

документы, подтверждающие факт совместного проживания Работника и членов его семьи (справка органа территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, копия договора найма жилого помещения и др.);

копию договора найма жилого помещения, заключенного между Работником и наймодателем, являющимся собственником жилого помещения, в соответствии с действующим законодательством;

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на жилое помещение, сдаваемое внаем;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на имеющиеся объекты недвижимости на территории муниципального образования город-курорт Анапа, находящиеся в собственности Работника и членов его семьи, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка;

реквизиты банковского счета Работника, операции по которому осуществляются с использованием карты «Мир».

4.2. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4.3. Для подтверждения наличия или отсутствия зарегистрированных прав на жилые помещения на территории муниципального образования город-курорт Анапа Работниками представляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на имеющиеся объекты недвижимости на территории муниципального образования город-курорт Анапа в отношении Работника и всех членов его семьи в муниципальное учреждение, в котором он оформлен по основному месту работы, до 1 февраля и 1 августа.

4.4. На основании документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, руководителем муниципального учреждения в течение 10 календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении меры социальной поддержки принимается решение о предоставлении меры социальной поддержки Работнику, претендующему на ее получение, которое оформляется в форме приказа руководителя муниципального учреждения, либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, которое оформляется в форме уведомления.

В течение 3 рабочих дней Работнику направляется копия приказа руководителя муниципального учреждения о предоставлении меры социальной поддержки либо уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в них;

наличие у лиц, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, и (или) членов их семей в собственности жилых помещений, а также жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения в пределах муниципального образования город-курорт Анапа.

4.6. Размер компенсации (частичной компенсации) предоставляется в размере фактически понесенных Работником расходов по оплате найма жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения и документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения в соответствии с указанным договором, но не более размера, установленного решением Совета.

4.7. Мера социальной поддержки предоставляется 1 раз в месяц до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно фактически понесенным расходам за наем жилого помещения.

4.8. Работнику необходимо ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в бухгалтерию муниципального

учреждения копию документа, подтверждающего оплату за наем жилого помещения согласно договору найма жилого помещения.

4.9. В случае несвоевременного представления Работником документов, подтверждающих направление оплаты за наем жилого помещения, компенсация за наем жилого помещения направляется Работнику в течение 7 рабочих дней с момента предоставления соответствующих документов.

5. Прекращение предоставления меры социальной поддержки

5.1. Работники, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, утрачивают право на получение меры социальной поддержки в случаях:

подачи Работником заявления о прекращении предоставления меры социальной поддержки;

смерти Работника;

увольнения из муниципального учреждения;

перевода на должность, не относящуюся к должностям, которым в соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа полагается мера социальной поддержки;

прекращения срока действия или досрочного расторжения договора найма жилого помещения;

предоставления жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда по договору социального найма – с момента заключения договора социального найма жилого помещения, предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения с момента заключения договора найма специализированного жилого помещения, приобретения в собственность жилого помещения – с момента государственной регистрации права собственности (в том числе членами семьи лиц, указанных в разделе 3 настоящего Порядка);

изменения состава семьи, вследствие которого у Работника возникло право пользования жилым помещением.

Прекращение предоставления меры социальной поддержки оформляется в форме приказа руководителя муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. О прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней уведомляет Работника письменно с указанием оснований прекращения предоставления меры социальной поддержки, а также бухгалтерию муниципального учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Работник, получающий меру социальной поддержки, обязан в течение 1 рабочего дня уведомить об этом руководителя

муниципального учреждения путем подачи заявления и представления подтверждающих документов.

6.2. При выявлении муниципальным учреждением обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет Работнику соответствующее уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки (далее – уведомление) и принимает меры к возврату излишне выплаченных сумм, о чем извещает Работника.

Работник обязан в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления осуществить возврат необоснованно полученных денежных средств путем перечисления на счет, указанный в уведомлении.

При отказе Работника от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях налогообложения доходов наймодателей руководители муниципальных учреждений, осуществляющие прием заявлений о предоставлении Работникам меры социальной поддержки, ежеквартально представляют копии договоров найма жилых помещений в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу-курорту Анапа Краснодарского края.

6.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, управлением культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Н.В. Карпенко

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки в виде
компенсации (частичной
компенсации) за наем жилого
помещения для отдельных
категорий работников
муниципальных учреждений
образования и культуры
муниципального образования
город-курорт Анапа,
проживающих на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

(должность работодателя)

(ФИО работодателя)

(должность, ФИО работника)
зарегистрированного по
адресу:

проживающего по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Анапа, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

К заявлению прилагаются следующие документы:
согласие на обработку и передачу персональных данных;
паспорт или документ, удостоверяющий личность Работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия);
свидетельство о заключении брака (копия);
свидетельство о рождении ребенка (копия);

документ, подтверждающий факт обучения совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения (оригинал);

копию документа, подтверждающего факт совместного проживания с членами семьи;

договор найма жилого помещения в муниципальном образовании город-курорт Анапа, заключенного с собственником жилого помещения в соответствии с действующим законодательством (копия);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости на территории муниципального образования город-курорт Анапа, находящиеся в собственности Работника и собственности членов его семьи;

реквизиты банковского счета Работника, операции по которому осуществляются с использованием карты «Мир».

Подтверждаю отсутствие жилого помещения в собственности или в пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что за последние пять лет не производил(а) действия, ухудшающие мои жилищные условия, а именно: не отчуждал(а) жилое помещение, не снимался(ась) с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Н.В. Карпенко

Приложение 2
к Порядку
предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки в виде
компенсации (частичной
компенсации) за наем жилого
помещения для отдельных
категорий работников
муниципальных учреждений
образования и культуры
муниципального образования
город-курорт Анапа,
проживающих на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____

выдан: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Организации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной помощи на частичную компенсацию за наем жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне частичной компенсации арендной платы

за наем жилья;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

СНИЛС;

ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении: _____;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования
 администрации муниципального
 образования город-курорт Анапа



Н.В. Карпенко